

«Утверждаю»

Директор МАУДО

«Центр развития»

С.Н. Калабугин

\_\_\_\_\_ 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале**  
**«СУЛТАКАЕВСКИЙ»**

с. Александровка, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приёма учащихся, содержания и (далее Филиал)

1.2. Учредителем филиала является Муниципальное образование Александровский район Оренбургской области в лице администрации Александровского района.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляют свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об учреждении дополнительного образования», Уставом МАУДО «Центр развития», законодательством РФ и другими нормативными актами.

1.4. Наименование Филиала:

- Филиал «Султакаевский»

Местонахождение Филиала

461840, Оренбургская область, Александровский район, с. Султакай, ул. Школьная, д.1.

## **2. Основная цель и задачи филиала**

2.1. Целью деятельности Филиала является реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей, а также повышения общего культурного уровня детей и подростков.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- совершенствовать содержание, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования, разработать программы нового поколения, направленные на развитие инновационной деятельности, информационных технологий, интеграцию учреждений общего, дошкольного и дополнительного образования;
- обеспечить доступность и равные возможности получения учащимися дополнительного образования. Расширить диапазон образовательных услуг в соответствии с запросами детей и родителей;
- оказание всемерной помощи общеобразовательным школам в организации массовых мероприятий;
- обеспечить необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- содействовать допрофессиональной ориентации одаренных детей и обеспечить освоение ими образовательной программы школы по избранному виду искусства для поступления в профессиональные образовательные учреждения культуры и искусства;
- изменить формы повышения профессиональной компетентности педагогов, имеющих в учреждении, обеспечить методической и психологической поддержкой личностного роста участников образовательного процесса и создать необходимые условия их деятельности;
- повысить эффективность управления и совершенствовать нормативно-правовую базу МАУДО «Центр развития»;

- создать систему взаимодействия заинтересованных структур, мотивированных на организацию и поддержку ДО;
- обеспечить межведомственное сотрудничество в развитии системы дополнительного образования; активизировать социальное партнерство с семьей и общественностью;
- создать имиджевую политику МАУДО «Центр развития»;
- осуществить поддержку и реализовать социально значимые инициативы учащихся;
- взаимодействовать с детскими и молодежными общественными организациями и объединениями;
- укрепить материально-техническую базу МАУДО «Центр развития».

2.3. Содержание учебно-воспитательного процесса в Филиале определяется образовательными программами. Программы разрабатываются и реализуются самостоятельно на основе рекомендованных учебных планов и образовательных программ.

2.4. Образовательный процесс в Филиале ориентирован на получение учащимися дополнительного образования по: техническому, физкультурно-спортивному, художественному, туристско-краеведческому, социально-педагогическому и естественнонаучному направлениям.

2.5. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется программой развития Учреждения, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми самостоятельно и утверждаемыми директором МАУДО «Центр развития».

2.6. Содержание образования Филиала определяется типовыми общеобразовательными программами, адаптированными, модифицированными рабочими программами, разрабатываемыми и реализуемыми педагогами дополнительного образования самостоятельно.

2.7. Общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с примерными рекомендациями к программам дополнительного образования.

2.8. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья учащихся и работников организации;
- реализацию не в полном объёме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников организации;
- не выполнения обязательств по охране труда;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

### **3. Основные характеристики образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого организацией самостоятельно и утверждаемого директором МАУДО «Центр развития» в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Педагоги дополнительного образования организации вправе разрабатывать авторские программы в установленном порядке.

3.2. Учебные нагрузки и режим занятий, учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на русском языке.

3.4. Количество часов, отведённых на преподавание в творческих объединениях не должно быть ниже количества часов, определённых примерным учебным планом.

### **4. Финансово – хозяйственная деятельность**

4.1. Филиал в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, использует предоставленное ему имущество, отвечает за его правильное использование, ведёт финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несёт гражданскую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Основы имущественных отношений.

Имущественные отношения Филиала регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.

Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Филиала и вытекающий из него правовой режим имущества Филиала, порядок учёта имущества и ответственность Филиала за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

4.3. Финансирование Филиала.

4.3.1. Финансирование Филиала осуществляется на основе государственных нормативов в расчёте на одного учащегося. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

Финансирование в части расходов на оплату труда работников Филиала, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы осуществляется из средств муниципального бюджета.

Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к Филиалу территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета. Финансовое обеспечение учреждения производится за счёт средств бюджета муниципалитета.

4.3.2. Использование бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, осуществляется на основе утверждённой сметы доходов и расходов.

4.3.3. Филиал обязан обеспечить содержание находящегося у неё имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счёт средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

Вопросы организации, проведения и финансирования мероприятий по содержанию имущества Учреждения в надлежащем состоянии регулируются законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Филиалом**

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, положением о Филиале и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность согласно «Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Закону РФ «Об образовании», Уставу Учреждения, положению о Филиале.

5.4. Руководитель Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Филиала;

5.5. Руководитель Учреждения несёт ответственность за:

- свою деятельность перед Учредителем;

- жизнь и здоровье обучающихся образовательного процесса во время проведения внешкольных мероприятий;

- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- работу Филиала в соответствии с законом РФ «Об образовании», а также требований тарифно-квалификационных характеристик и должностных инструкций.

5.6. Права и обязанности сотрудников Филиала разрабатываются и утверждаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения в соответствии с разделом 5 Закона «Об образовании» РФ.

5.7. Для работников Филиала работодателем является Директор МАУДО «Центр развития».

5.8. Отношения администрации Учреждения и педагога дополнительного образования регулируются трудовым договором. Условия договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

5.9. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогам дополнительного образования устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программе, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

5.10. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, сокращения групп.

5.11. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

5.13. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или если это необходимо, для защиты интересов учащихся.

5.14. Увольнение педагогического работника производится в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

## **6. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются воспитанники творческих объединений, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Филиалах, определяются Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом Учреждения, положением о Филиале и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

6.3. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. К педагогической деятельности в Филиалах допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям тарифно-квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, не имеющие судимости.

## **7. Реорганизация и ликвидация Филиала**

7.1. Деятельность Филиала прекращается на основании решения органа местного самоуправления Александровского района, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Филиалом.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации филиала имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, возвращается его собственнику в установленном законом порядке.

7.4. Филиал считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Филиала все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.