Утверждаю
Директор МАУДО «Центр развития»
Н.И.Гринько
Приложение №3
к приказу №46 от 25.08.2022

План работы методического совета
на 2023-2024 учебный год

Тема методической работы: Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательной деятельности в рамках перехода на систему персонифицированного дополнительного образования и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий.
ЦЕЛЬ методической работы:
- Мотивация педагогов для повышения профессионального мастерства, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире в условиях дополнительного образования.

ЗАДАЧИ методической работы:
- повышение профессионального мастерства педагогов через семинары, мастер – классы, учебы на курсах повышения квалификации, самообразования.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам организации дополнительного образования детей в условиях ПФДО;
- создание условий для обмена и распространения эффективного опыта работы педагогов дополнительного образования;
- обобщение опыта работы педагогов дополнительного образования;
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования.
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
- совершенствование уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Основные направления деятельности методического совета:
1. Аналитическая деятельность:
- Анализ деятельности педагогов дополнительного образования. Разработка проблемных вопросов.
- изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта - изучение и анализ состояния образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования
2. Информационная деятельность:
- изучение нормативной документации и методических рекомендаций - изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта - мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
3. Консультативная деятельность: - помощь в организации самообразовательной деятельности педагогов

- Консультирование педагогических работников по вопросам оформления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, конспектов занятий, современных требований к ведению журнала учета работы объединений.
- Оказание методической помощи педагогам, испытывающим затруднения в организации образовательного процесса в объединениях

№	Тема	Календарные сроки	Ответственные
1	«Методическое и нормативно – правовое сопровождение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Основные приоритетные направления деятельности на 2023 – 2024 учебный год. - Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебного плана, инструкций	Август сентябрь	Директор Методисты Педагоги
2	«Методический практикум «Реализация ПФДО: перезагрузка деятельности педагогических работников». Перспективы обновления дополнительных общеразвивающих программ в рамках включения в систему ПФДО»	ноябрь	Директор Методисты Педагоги
3	«Использование в работе платформы Сферум, VK-мессенджера и других платформ»	февраль	Директор Методисты Педагоги
4	Анализ достижений методистов, педагогов дополнительного образования и учащихся как эффективный способ стимулирования творческого успеха. Летний отдых учащихся творческих объединений.	Май	Директор Методисты Педагоги

Информационное обеспечение методической работы

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обновление официального сайта	в течение года	Директор Методисты Педагоги

2.	Систематизация методического материала для организации работы с педагогами (методические разработки)	в течение года	методисты
3.	Пополнение электронного портфолио педагогов	в течение года	методисты педагоги
4.	Разработка методических бюллетеней, буклетов о проведении методических мероприятий	в течение года	методисты

Разработка и оформление документации

1.	Подготовка списков педагогических работников по курсам повышения квалификации	в течение года
2.	Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, круглых столов, практикумов.	в течение года
3.	Оформление документации по итогам проверок (посещаемости занятий детьми и выявление причин пропусков и др.).	в течение года
4.	Оформление посещений открытых занятий, мастер-классов педагогов дополнительного образования.	в течение года
5.	Оформление протоколов методических советов, педсоветов и др.	в течение года
6	Подготовка и оформление отчётов о проделанной работе.	в течение года

Работа с педагогическими кадрами

Повышение квалификации		
1.	Сентябрь, март	Организация подготовки повышения квалификации: • консультации с педагогами по выбору направлений курсов повышения квалификации; • помощь в оформлении заявок на прохождение курсов повышения квалификации;
2.	В течение года	Посещение педагогами практических курсов (семинаров) различного уровня, с предоставлением педагогической общественности собственного профессионального опыта.
3.		Оказание методической помощи педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства.
Самообразование		
1.	В течение	Самостоятельное изучение специальной литературы (научной,

	года	педагогической, методической, нормативных документов).
2.		Обзор печатных изданий (журналов, газет).
3.		Организация выступлений педагогов по темам самообразования на методических объединениях.
Консультации		
1.	В течение года	Оказание помощи педагогам при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ, организации и проведении мероприятий, открытых занятий, выставок и т.д. и т.п.
2.		Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов дополнительного образования по рабочим вопросам.
Аттестация педагогических работников		
1.	Октябрь	Ознакомление педагогических работников учреждения о порядке и проведении аттестации
2.	В течение года	Обзор документов по аттестации
3.		Проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогов дополнительного образования, оказание помощи в оформлении приложений к экспертному заключению.
4.		Подготовка отзывов на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы аттестующихся педагогов
Посещение занятий		
1.	В течение года по плану	Посещение занятий в объединениях с целью оказания методической помощи педагогам дополнительного образования.
Открытые занятия, мастер-классы		
1.	В течение года по плану	Помощь педагогам в организации проведения занятий, мастер-классов.

Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами дополнительного образования

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
- Знакомство с нормативно-правовой базой, локальными актами - Правила ведения документации	сентябрь	методист	Повышение знаний педагога в нормативно-

- Технология составления программы дополнительного образования			правовой области
- Постоянно действующие консультации, - помощь в овладении педагогическим мастерством, посещение занятий молодых и вновь прибывших работников для своевременной коррекции избранной методики преподавания - Организация взаимопосещений учебных занятий педагогами	В течение года	методист	Повышение методических знаний педагога