

Рассмотрено

на методическом совете
МАУДО «Центр развития»
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

«Утверждаю»

Директор МАУДО «Центр
развития» А. В. Голиков



Современные требования к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Разработчик Михеева Н.А., методист МАУДО «Центр развития»

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые учреждениями дополнительного образования, разрабатываются на основании:

- **Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);**
- **Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 3172-14);**
- **Приказа Минпросвещения РФ от 09.11.2018 года №196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»**
- **Локальными документами.**

Понятие о дополнительной программе:

Согласно п. 9 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Данное определение определяет и сущность дополнительной общеобразовательной программы.

Согласно ч. 5 ст. 12 Федерального закон № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями, если иное не установлено Федеральным законом. Данная позиция в полной мере относится к дополнительным общеобразовательным программам и конкретизируется в ч. 4 ст. 75 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которой «содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по

ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность».

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит:

Титульный лист программы

1.Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

1.1.Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- направленность (профиль) программы
- актуальность программы
- отличительные особенности программы
- адресат программы
- объем программы
- формы обучения и виды занятий по программе
- срок освоения программы
- режим занятий

1.2.Цель и задачи программы:

- цель
- задачи

1.3.Содержание программы:

- учебный план.
- содержание учебного плана.

1.4.Планируемые результаты.

2.Комплекс организационно-педагогических условий:

- календарный учебный график*
- условия реализации программы
- формы аттестации/контроля
- оценочные материалы
- методические материалы.

3.Список литературы.

На *титульном листе* указываются наименование организации дополнительного образования, сведения об утверждении программы (место и дата, наименование органа, утвердившего программу, (методический совет организации дополнительного образования, дата и № протокола заседания органа, утвердившего программу), полное название программы (если название сформулировано образно или не даёт полного представления о содержании образования, целесообразно представить дополнительное краткое пояснение под приведённым названием),

возраст учащихся, на который рассчитана программа, срок реализации программы, Ф.И.О., должность автора (авторов) программы, название населенного пункта, год разработки дополнительной общеобразовательной программы).

Титульный лист:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
 - наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
 - дата и № протокола методического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
 - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
 - название программы;
 - **направленность программы;**
 - адресат программы;
 - срок реализации программы;
 - ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
 - Место (населенный пункт) и год разработки программы.

В *пояснительной записке* необходимо раскрыть актуальность данной программы. Логично, если система доказательств базируется на поло-возрастных и социальных особенностях учащихся, социально-педагогической специфике обстоятельств образовательного процесса. Важным моментом идентификации программы дополнительного образования это указание на ее направленность.

Структура пояснительной записки

- направленность (профиль) программы
- актуальность программы
- отличительные особенности программы
- адресат программы
- объем программы
- формы обучения и виды занятий по программе
- срок освоения программы
- режим занятий

Адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, **иные медико-психолого-педагогические характеристики.**

Формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4)

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Не входят в пояснительную записку, являются частью комплекса основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы представлены пунктом 1.2. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. **Задачи** показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

– личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

– метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

– образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

При составлении **учебного плана** педагогу дополнительного образования необходимо видеть весь образовательный процесс и формулируя названия тем и разделов необходимо сочетать краткость и ясность, стараясь наиболее точно отразить образовательное содержание. Так как образовательная программа является не только внутренним документом, автор – составитель должен быть готов написать текст, понятный любому взрослому (родителям учащихся, коллегам педагогам, администрации организации). Успешным представляет подход, когда в тексте программы сформулирована образовательная идея, а затем тщательно разработаны и изложены в тексте программы механизмы ее воплощения. Учебный план является частью содержания программы (пункт **1.3.**)

Учебный план содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы аттестации/контроля

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Формы аттестации/контроля
-------	------------------------	------------------	---------------------------

		всего	теория	практика	

№ П/П	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
I.	Знакомство с миром искусства	10	6	4	
1.	Вводное занятие	-	1	-	
2.	История создания кукольного театра	2	2	-	Беседа

Содержательный компонент дополнительной общеразвивающей программы излагается традиционно: название раздела или темы – тезис, за которым следуют пояснения и уточнения.

Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебного плана;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Планируемые результаты

Описание обязательных и возможных результатов детей по освоению программы, раскрытие способов, критериев диагностики, оценки результатов. **Планируемые результаты** не входят в пояснительную записку, являются частью комплекса основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и представлены пунктом **1.4.**

Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

- календарный учебный график;

- условия реализации программы;
- **формы аттестации;**
- **оценочные материалы;**
- **методические материалы;**
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы

Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов

Оформление календарного учебного графика

№ п/п	месяц	число	Время проведения	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

№ п/п	Дата проведения	Время проведения	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
1.	14.10.	14.00-14.45	«Запомни и покажи, запомни и назови».	1 час	Беседа, игра «Зрительная память».	ОДО	Упражнения: «Фигурки», «Трудное-запомни!». Игра «Зрительная память».
2.	15.11.	15.00-15.45.	«Воображаем и фантазируем».	1 час	Театральная игра «Посмотри, что я делаю?», проигрывание ролевых ситуаций «В парке», «Необитаемый остров», игра-путешествие «Вокруг света».	ОДО	Задания в рабочей тетради: «Преобразование предмета», «Украсть слово». Упражнения: «Корабль», «Точки».

Условия реализации программы:

- - материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
 - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет - источники;
 - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

Формы аттестации:

- – **Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:** аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.
- – **Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:** аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

Оценочные материалы:

- В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)

Методическое обеспечение программы

- Является частью Комплекса организационно-педагогических условий
- – **формы организации образовательного процесса:** индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.

Методические материалы:

- – **формы организации учебного занятия** - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка
- – педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно- модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего

обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

- – алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- – дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

Список литературы:

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

– основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

– наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

Уровни программ:

- **Стартовый уровень** (предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения материала)
- **Базовый уровень** (использование форм организации материала, допускающих освоение специализированных знаний)
- **Продвинутый уровень** (предполагает углубленное изучение содержания программы, доступ к околопрофессиональным и профессиональным занятиям)

Уровневая дифференциация осуществляется исходя из содержательно-тематической специфики программы.

Каждая программа должна иметь собственную матрицу, описывающую систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения участников

В *приложениях* к программе дополнительного образования обычно размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации учащихся), в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных – эталонных работ и другое.

После утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в установленном уставом организации дополнительного образования порядке работа с этим документом не завершается, фактически все время реализации программы – это время внесения корректив, уточнения тех или иных позиций и конструкций.