

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
Александровского района Оренбургской области
«Центр развития»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
«Центр развития»

С.Н. Калабугин
29 декабря 2015 г.



Рассмотрено
на педагогическом Совете
МАУДО «Центр развития»
протокол №2 от 28 декабря 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о техническом отделе

МАУДО «Центр развития»

Александровского района Оренбургской области

I. Общие положения

1.1. Технический отдел создан приказом директора и является структурным подразделением МАУДО «Центр развития».

1.2. Отдел создан в целях пропаганды и развития детского технического творчества, обеспечения необходимых условий для творчества юных техников, расширения массовости занятий техническим творчеством, повышения результативности участия одаренных воспитанников в конкурсных мероприятиях технической направленности.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности: Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, Министерства образования РФ, Законом РФ «Об образовании» от 10.07.92 г. № 3266-1, Типовым положением об учреждении ДО; настоящим Положением; всеми видами Планов учреждения.

1.4. Деятельность отдела основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

1.5. Отдел взаимодействует с отделом образования, отделом культуры, молодежной политики и спорта, общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования детей.

II. Основные цели, задачи и направления деятельности Отдела

2.1. Основными целями отдела являются:

2.1.1. Расширение территориальной доступности и повышение качества дополнительного образования детей технической направленности.

2.1.2. Развитие детского технического творчества.

2.1.3. Развитие детской изобретательской и рационализаторской деятельности.

2.2. Основными задачами и направлениями деятельности Отдела являются:

2.2.1. Создание благоприятных условий для получения дополнительного образования, разностороннего развития личности воспитанников, для развития их индивидуальных способностей и потребностей в самоопределении и нравственном самосовершенствовании, охраны и укрепления здоровья, профессионального самоопределения и самореализации, осознанного выбора профессии, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет.

2.2.2. Увеличение охвата детей (преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет) техническим, спортивно-техническим творчеством.

2.2.3. Содействие изобретательской и рационализаторской деятельности обучающихся и воспитанников, в том числе через организацию районных мероприятий и участие в областных массовых мероприятиях технической, спортивно-технической направленности.

2.2.4. Развитие у обучающихся интереса, творческих способностей, навыков экспериментальной и учебно-исследовательской работы в вопросах использования различных научно-технических методов и технологий в практической деятельности.

2.2.5. Формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески распоряжаться полученными знаниями, потребности к исследовательской деятельности при выполнении самостоятельных работ.

2.2.6. Организация содержательного досуга воспитанников, адаптация их к жизни в обществе.

2.2.7. Реализация государственных нормативно-правовых актов РФ, касающихся организации образовательного процесса.

2.2.8. Обеспечение выполнения учебных планов и образовательных программ; комплектование отдела воспитанниками.

2.2.9. Реализация образовательных программ, рассчитанных на различные уровни усвоения, возраст, интересы воспитанников.

2.2.10. Методическое обеспечение деятельности творческих объединений, разработку учебных пособий, учебно-методических материалов по проведению всех видов занятий, а также других пособий, предусматривающих использование новых форм и методов обучения, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современных технических средств обучения.

III. Виды деятельности отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Образовательная деятельность в области дополнительного образования детей по направлениям: техническое и спортивно-техническое.

3.1.2. Проведение районных массовых мероприятий по развитию детского технического творчества:

- организация выставок;
- соревнования по авиамodelьному спорту;
- участие в областных выставках.

3.1.3. Деятельность детей осуществляется в детских объединениях, кружках. Численный состав воспитанников в кружках определяется Уставом учреждения; количество часов — в соответствии с учебным планом, программой.

IV. Основные характеристики организации образовательного процесса

- 4.1. Образовательная деятельность детей, как правило, от 6 до 18 лет, осуществляется в свободное от занятий в общеобразовательных школах время, в группах младшего, среднего и старшего школьного возраста.
- 4.2. Отдел самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, социально-экономических особенностей региона.
- 4.3. Отдел может осуществлять заказы учреждений. При этом тематика и содержание работ должны способствовать творческому развитию воспитанников в осваиваемой профессии.
- 4.4. Отдел организует и проводит массовые мероприятия, конкурсы, праздники, соревнования, фестивали; создает необходимые условия для досуга, отдыха, совместного труда и общения детей и родителей.
- 4.5. Деятельность детей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, курсы, мастерская и др.).
- 4.6. Количество групп в творческих объединениях определяется в зависимости от числа поданных заявлений, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
- 4.7. Численный состав объединений и продолжительность занятий, другие вопросы организации образовательного процесса регламентируются Уставом образовательного учреждения.

V. Управление Отделом

- 5.1. Руководство отделом осуществляет заведующий, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором МАУДО «Центр развития», воспитанниками, их родителями за организацию и результаты деятельности отдела в соответствии с функциональными обязанностями и Уставом МАУДО «Центр развития».
- 5.2. Заведующий отделом назначается директором в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями к должности, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета.
- 5.3. Заведующий отделом может осуществлять педагогическую деятельность.
- 5.4. В отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

VI. Права Отдела

6.1. Отдел имеет право:

6.1.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы отдела с учетом требований образовательной политики на современном этапе.

6.1.2. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия.

6.1.3. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

6.1.4. Выдвигать от отдела педагогов для участия в конкурсах «Учитель года» (в номинация «ПДО»).

6.1.5. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в отделе.

VII. Ответственность Отдела

7.1. Отдел несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

7.1.1. Не выполнение функций, определенных Уставом МАУДО «Центр развития».

7.1.2. Реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами.

7.1.3. Качество реализуемых образовательных программ.

7.1.4. Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

7.1.5. Жизнь и здоровье детей и работников отдела во время образовательного процесса.

VIII. Источники финансирования и имущество

8.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств отдела являются:

8.1.1. Средства, получаемые от Учредителя.

8.1.2. Средства, выделенные отделом образования Александровского района на развитие и функционирование учреждения.

IX. Документация отдела

9.1. Для эффективной работы в отделе должны быть следующие документы:

9.1.1. Нормативно-методические материалы.

9.1.2. Методические материалы в помощь педагогам по направлению

деятельности.

9.1.3. Инструкции.

9.1.4. Информационные материалы.

9.1.5. Расписание занятий учебных групп.

9.1.6. Распределение учебной нагрузки педагогов.

9.2. Планирование:

9.2.1. Годовой план.

9.2.2. План работы на каникулы.

9.2.3. Календарные планы.

9.3. Договоры.

9.4. Кадровое обеспечение отдела:

9.4.1. Банк данных педагогических кадров отдела.

9.4.2. Данные о педагогических работниках.

9.5. Программно-методическое обеспечение отдела:

9.5.1. Банк данных программ и элективных курсов отдела.

9.6. Документация по работе с воспитанниками:

9.6.1. Памятки.

9.6.2. Данные о детском контингенте.

9.6.3. Сведения о достижениях.

9.7. Документация по работе с родителями:

9.7.1. Памятки, анкеты.

9.8. Учет, контроль, анализ и оценка:

9.8.1. Журналы учета (проведения мероприятий, консультаций; выпуска методических материалов; результатов конкурсов; контроля по наполняемости групп; выполнения внутренних приказов).

9.9. Финансово – хозяйственная деятельность:

9.9.1. Отчеты, акты, сметы расходов.

Х. Контроль за деятельностью отдела

Контроль за деятельностью отдела осуществляется директором МАУДО «Центр развития», инженером по охране труда и технике безопасности в соответствии с планом контроля, утвержденным директором МАУДО «Центр развития».