

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025603294970 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.02.2022 за ГРН 2225600029720



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CE1B40005AE97A947ACC08431373D49
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 21.12.2021 по 21.03.2023

Приложение
к постановлению
администрации района
от 01.02.2022 № 83-п

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Александровского района Оренбургской области «Центр развития»

2022 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Александровского района Оренбургской области «Центр развития», именуемое далее Организация, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Александровский район Оренбургской области, постановлением администрации Александровского района Оренбургской области от 08.08.2014 № 605-п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Александровского района Оренбургской области».

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Александровского района Оренбургской области «Центр развития».

Сокращенное наименование Организации: МАУДО «Центр развития».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах и символике Организации.

1.3. Организационно-правовая форма организации – автономное учреждение, тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Юридический адрес Организации: 461830, Оренбургская область, Александровский район, с. Александровка, ул. Мичурина, 37.

1.5. Фактический адрес Организации: 461830, Оренбургская область, Александровский район, с. Александровка, ул. Мичурина, 37.

1.6. Организация является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения получения дополнительного образования.

1.7. Учредителем организации является муниципальное образование Александровский район Оренбургской области. Функции и полномочия Учредителя Организации от имени муниципального образования Александровский район Оренбургской области осуществляют:

1.7.1. Администрация Александровского района Оренбургской области (далее — Учредитель), в соответствии с п.5.1. настоящего Устава;

1.7.2. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Александровского района Оренбургской области» (далее Уполномоченный орган) в соответствии с п. 5.2. настоящего Устава. Уполномоченному органу также могут быть переданы иные полномочия Учредителя в отношении Организации в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, печать, штамп и бланки со своим наименованием, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) иные лицевые счета в органах местного самоуправления.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Имущество Организации закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с момента государственной регистрации Организации. Собственником имущества является муниципальное образование Александровский район Оренбургской области.

1.14. Доходы Организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за организацией имущества.

1.15. Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.16. Организация имеет тринадцать филиалов:

- филиал «Александровский», местонахождение: 461830, Оренбургская область, Александровский район, с. Александровка, ул. Мичурина, 24;
- филиал «Добринский», местонахождение: 461835, Оренбургская область, Александровский район, с. Добринка, ул. Школьная, 2;
- филиал «Ждановский», местонахождение: 461856, Оренбургская область, Александровский район, с. Ждановка, ул. Ленина, 17;

- филиал «Загорский», местонахождение: 461835, Оренбургская область, Александровский район, пос. Загорский, ул. Школьная, 4;
- филиал «Каликинский», местонахождение: 461843, Оренбургская область, Александровский район, с. Каликино, ул. Советская, 3;
- филиал «Кутучевский», местонахождение: 461831, Оренбургская область, Александровский район, с. Кутучево, ул. Новая, 16.
- филиал «Марковский», местонахождение: 461852, Оренбургская область, Александровский район, пос. Марковский, ул. Школьная, 2;
- филиал «Петровский», местонахождение: 461848, Оренбургская область, Александровский район, с. Петровка, ул. Гагарина, 56б;
- филиал «Притокский», местонахождение: 461837, Оренбургская область, Александровский район, пос. Романовский, ул. Центральная, 21;
- филиал «Султакаевский», местонахождение: 461840, Оренбургская область, Александровский район, с. Султакай, ул. Школьная, 1;
- филиал «Тукаевский», местонахождение: 461846, Александровский район, Оренбургская обл., с. Тукай, ул. Школьная, 14а;
- филиал «Хортицкий», местонахождение: 461834, Оренбургская область, Александровский район, с. Хортица, ул. Школьная, 11;
- филиал «Яфаровский», местонахождение: 461842, Оренбургская область, Александровский район, с. Яфарово, ул. Советская, 44.

Филиал не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании положения, утвержденного приказом директора Организации.

1.17. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.18. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- реализация образовательных программ дополнительного образования;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, технических средств обучения;

- организация массовых мероприятий (слётов, соревнований, конкурсов, выставок, смотров, фестивалей, концертов и т.д.), обеспечивающих развитие различных направлений творчества, туризма и краеведения;
- организация индивидуальной работы с детьми;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребенка;
- организация работы в каникулярное время лагерей дневного пребывания (площадок по месту жительства);
- реализация программ по работе с одарёнными детьми. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Организации, так и по месту жительства;
- организация работы по повышению квалификации работников Организации;
- организация иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и направленной на выполнение уставных задач.

2.3. Основной целью деятельности Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительные образовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.4. Задачи деятельности Организации:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Основным видом деятельности Организации является реализация: дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Кроме указанных в пункте 2.6. настоящего Устава муниципального задания, Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе предоставление в аренду имущества, используемого Организацией.

2.8. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.10. Организация вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе физических и юридических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в установленном законодательством порядке.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация предоставляет вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.3. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Организация организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.6. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Организацией.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Организации.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.8. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.9. Перечень образовательных программ и учебно-методический комплект утверждается ежегодно до начала учебного года приказом по Организации.

3.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной самой Организацией.

IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации

4.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.3. Организация строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе соглашений, договоров, контрактов.

4.4. К компетенции Организации в сфере дополнительного образования относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;
- 8) прием обучающихся в Организацию;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- 12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 15) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения;
- 16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Организации, несет обязанности, может быть привлечена к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения обучающихся, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации;

- 4) обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
- 6) выполнять установленное Учредителем задание;
- 7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 9) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 10) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 12) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
- 13) предоставлять органам государственной власти, налоговым органам, органам местного самоуправления, иным органам и лицам, информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- 14) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- 15) обеспечивать открытость и доступность:
 - 1) информации:
 - а) о дате создания Организации, об учредителе, о представительствах и филиалах Организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

з) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий. Мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживанием в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;
т) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава Организации, в том числе внесенные в него изменения;
б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
в) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Организация несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Разграничение компетенции Учредителя и Уполномоченного органа в области управления Организацией

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- 1) утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Организации, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) согласование назначения и прекращения полномочий руководителя Организации;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Организации;
- 8) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Организацией относятся:

- 1) назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним по согласованию с Учредителем;
- 2) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и

юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах установленного муниципального задания;

3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) организация в установленном порядке лицензирования образовательной деятельности по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестации педагогических и руководящих работников Организации на присвоение первой и высшей квалификационной категории;

8) осуществление контроля за деятельностью Организации по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, проведению аттестации педагогических и руководящих работников Организации;

9) осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Организации по вопросам, относящимся к деятельности Организации.

VI. Органы управления Организацией

6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

6.3. В Организации коллегиальными органами управления являются: общее собрание работников Организации, педагогический совет, методический совет, наблюдательный совет.

6.3.1. Общее собрание работников Организации (далее – собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В собрании участвуют все работники, работающие в Организации на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Организации действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета, также по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Организации.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Общее собрание работников Организации правомочно:

- определять основные направления деятельности Организации, перспективы ее развития;
- давать рекомендации по вопросам изменения Устава Организации, ликвидации и реорганизации Организации;
- принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- давать свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивать отчет директора Организации о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирать представителей работников в органы и комиссии Организации;
- рассматривать иные вопросы деятельности Организации, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Организации.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Собрание в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Общего собрания.

6.3.2. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Организации.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Организации относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Организации;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании творческих объединений, клубов, секций и др.;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Организации;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- принимать следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о методическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Организации.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.3.3. Методический совет Организации – постоянно действующий орган. Методический совет является коллективным, общественным, профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразование в Организации дополнительного образования на научной основе.

В состав Методического совета входят: методисты и педагоги дополнительного образования технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

Методический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Методический совет может собираться по инициативе директора Организации.

Методический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений методического совета. Заседание методического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Методический совет осуществляет:

- обеспечение условий для планомерной, организованной методической работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года;
- создание эффективной системы методической работы, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования;
- рассматривает, разрабатывает предложения по развитию Организации, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов;
- организует разработку документов Организации (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития Организации, анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Организации в целом;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- 1) создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Организации.

VII. Наблюдательный совет Организации

7.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления - 2 человека;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Организации - 1 человек.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании протокола общего собрания работников Организации.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий Организации и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции выполняет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Организации.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.15. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.16. Представитель работников Организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.18. Наблюдательный совет Организации рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего Организации о внесении изменений в Устав Организации;
- 2) предложения Учредителя или заведующего Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего Организации о реорганизации Организации или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего Организации об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего Организации об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других

- юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
 - 7) по представлению заведующего Организации проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;
 - 8) предложения заведующего Организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения заведующего Организации о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения заведующего Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения заведующего Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.18. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.18. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.18. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.18. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.18. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Организации.

7.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.18. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.18. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.18. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

7.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Организации.

7.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «9» и «10» пункта 7.18. Устава.

7.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Организации по требованию Учредителя.

Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Организации

VIII. Директор Организации

8.1. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации, его руководителем. Директор Организации назначается согласно подпункту 6 пункта 5.1., подпункту 1 пункта 5.2. настоящего Устава и подотчетен Учредителю и Уполномоченному органу. Директор Организации назначается на неопределенный срок и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Уполномоченным органом трудового договора.

8.2. К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организацией, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета Организации.

8.3. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность, утверждает штатное расписание Организации, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

8.4. Директор Организации не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью.

8.5. Директор Организации отчитывается о деятельности Организации в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

8.6. Директор Организации несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования Александровский район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.7. Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.8. Взаимоотношения работников и директор Организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

8.9. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании.

IX. Имущество и финансы Организации

9.1. В целях обеспечения деятельности Организации, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Организацией на праве оперативного управления имущество.

Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

9.2. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.3. Недвижимое, особо ценное движимое имущество и имущество, приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, закрепленные за Организацией Учредителем, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.4. Учредитель вправе изъять у Организации излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.5. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Организации в рамках утвержденных программ.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Александровский район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

9.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций;
- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления
- доходы от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.8. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Организации физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также средства от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

8.9. В случае сдачи Организацией с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем, или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества.

Х. Муниципальное задание

10.1. Муниципальное задание для Организации формируется и утверждается Уполномоченным органом в соответствии с видами его основной деятельности. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.

10.2. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10.3. Финансовое обеспечение деятельности Организации по исполнению муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Александровский район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

10.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.5. Кроме муниципального задания Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

ХI. Локальные акты Организации

11.1. Локальные акты (положения), регламентирующие деятельность Организации, разрабатываются и утверждаются в соответствии с Порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных правовых актов Организации, утвержденным руководителем Организации.

По способу принятия локальные акты Организации подразделяются на два типа:

- принимаемые работодателем единолично;
- принимаемые с учетом мнения представительного органа работников.

11.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и

работников Организации, подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Организации.

XII. Работники организации

12.1. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, вспомогательный персонал и иной персонал.

12.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Организации осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

12.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного – инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, закреплён в соответствии с ч. 3 ст. 52 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

12.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, назначаются и освобождаются от должности руководителем Организации.

12.5. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором с Организацией;
- на оплату труда согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, право на отдых, включая ограничение рабочего времени;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию производительности труда.

12.6. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Организации, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

Свою работу сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Организации.

12.7. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим Организации, Правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы руководителя Организации;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимой для исполнения трудовых обязанностей;
- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- знать правила по охране труда и пожарной безопасности.

12.8. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательной организации, за совершение противоправных проступков несут административную, гражданскую, уголовную ответственность в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ХIII. Реорганизация и ликвидация Организации

13.1. Организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких организаций;
- присоединения к Организации одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- разделения Организации на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- выделения из Организации одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

13.3. Организация может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного Учредителя.

13.4. При реорганизации Организации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Организации и образовано бюджетное или казенное учреждение.

13.6. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.7. Ликвидация Организации влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.8. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.9. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну, которое направляется на цели развития образования.

13.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.11. При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.12. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Организации - в муниципальный архив.

XIV. Внесение изменений и дополнений в Устав

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной государственной регистрации.
